

муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 16 Красноармейского района Волгограда»  
(МОУ Детский сад № 16)  
400086 г. Волгоград ул. Судостроительная 39 б тел. 61-49-12  
E-mail: dou16@volgadmin.ru  
ИНН 3448017267/ КПП 344801001 ОГРН 1033401198643

---

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МОУ Детский сад № 16  
протокол от 29.08.2025 № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МОУ Детский сад № 16  
Жилич А.В.  
Приказ № 97-Од от 29.08.2025



**Годовой план работы  
муниципального дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 16  
Красноармейского района  
Волгограда»  
на 2025– 2026 учебный год**



[school-liceb.my1.ru](http://school-liceb.my1.ru)

# **Содержание**

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Общая характеристика ДО	3
Основные цели и задачи воспитательно-образовательной работы на 2025-2026 учебный год	4

## **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1.1. Реализация образовательных программ	5
1.2. Работа с семьями воспитанников	6

## **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

2.1. Методическая работа	14
2.2. Нормотворчество	22
2.3. Работа с кадрами	22
2.4. Контроль и оценка деятельности	25

## **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	30
3.2. Безопасность	32

# **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

## **Общая характеристика ДОУ**

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение « Детский сад № 16 Красноармейского района Волгограда».

Адрес: 400086, г. Волгоград, ул. Судостроительная, 39 б.

400086, г. Волгоград, ул. Героев Малой Земли, 39 (образовательная деятельность в здании не осуществляется).

Учредителем является муниципальное образование – городской округ город-герой Волгоград (муниципальное образование Волгоград) 25 января 2016 года дошкольному учреждению выдана лицензия на разрешение осуществления образовательной деятельности в сфере дошкольного образования.

Срок действия лицензии – бессрочная.

**Проектная мощность ДОО – 190 воспитанников**

## **Режим работы дошкольного учреждения**

Пятидневная рабочая неделя: понедельник-пятница-рабочие дни с 7.00 д 19.00;

Суббота, воскресенье, праздничные дни-выходные

На 01.09.2025 в детском саду функционирует 8 групп:

- Группа №1 –группа смешанная раннего возраста с 1 года до 3 лет
- Группа № 2 – средняя группа с 4 лет до 5 лет
- Группа № 3 - подготовительная группа с 6 лет до 7 лет
- Группа № 4 - группа смешанная дошкольного возраста с 3 лет до 7 лет
- Группа № 5 - Смешанная дошкольная (компенсирующая с ТНР) с 5 лет до 7 лет
- Группа № 6 - Смешанная дошкольная (компенсирующая с ТНР) с 4 лет до 6 лет
- Группа № 7 - Смешанная ранняя (группа кратковременного пребывания) с 1 года до 3 лет
- Группа № 8 - вторая младшая группа с 3 лет до 4 лет

Общее количество детей в МОУ -145 человек, из них

Ранний возраст 25 человек

**Основные цели и задачи  
воспитательно-образовательной работы  
на 2025-2026 учебный год**

**Цель деятельности:** Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, создавая благоприятные условия для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

**Основные задачи:**

1. Повысить качество реализации образовательной программы дошкольного образования, в том числе обеспечить условия, которые способствуют участию воспитанников в событиях Года защитника Отечества.
2. Совершенствовать работу по сохранению и укреплению здоровья детей раннего и дошкольного возраста, посредством комплексного сопровождения воспитанников в образовательном процессе детского сада в соответствии с ФГОС.
3. Формировать у детей ценные навыки и способы поведения в отношении с другими людьми, развитие коммуникативных качеств и социальной активности дошкольников.

# **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

## **1.1. Реализация образовательных программ**

### **1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования**

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май	старший воспитатель
Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО), адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее – АОП ДО ) на необходимость внесения правок и дополнений	май–июль	старший воспитатель, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ОП ДО и АОП ДО	в течение года	воспитатели
<b>Образовательная работа</b>		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь–декабрь	старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	воспитатели групп, старший воспитатель
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май–июль	воспитатели подготовительной группы, старший

		воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель

### 1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация обучения</b>		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	педагоги дополнительного образования
Формировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	старший воспитатель
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	педагоги дополнительного образования

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
<b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</b>		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> <li>согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.);</li> </ul>	Сентябрь	заведующий, старший воспитатель, медицинский работник

<ul style="list-style-type: none"> <li>заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)</li> </ul>		
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	заведующий, старший воспитатель
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	заведующий хозяйством
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада, на официальной страничке в ВК по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	секретарь, заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
<b>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</b>		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	педагог-психолог

Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	старший воспитатель
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	старший воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стенах детского сада	В течение года	старший воспитатель
<b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать	март	педагог-психолог

родители?»

Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»

накануне 9 мая

воспитатели групп

### **Коллективные мероприятия с воспитанниками**

Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний

2 сентября

старший воспитатель, музыкальный руководитель

Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей

накануне 1 октября

музыкальный руководитель, воспитатели групп

Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России

накануне 16 октября

воспитатели, музыкальный руководитель групп

Семейный творческий конкурс «Осенняя фантазия»

октябрь

воспитатели групп

Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России

Накануне 27 ноября

старший воспитатель, музыкальный руководитель

Организовать новогодний утренник

с 19 по 23 декабря

музыкальный руководитель, воспитатели групп

Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»

накануне 23 февраля

старший воспитатель, музыкальный руководитель

Организовать концерт к Международному женскому дню

накануне 8 марта

старший воспитатель, музыкальный руководитель

Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)

29-30 мая

воспитатели группы, музыкальный руководитель

### **Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников**

Организовать мастер-класс «Адаптация

Сентябрь

педагог-психолог,

ребенка к детскому саду»		воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог, старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	педагог-психолог, старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель, педагог-психолог

#### 1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	заведующий, старший воспитатель

Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь	Адаптационный период в ДОУ. Эмоциональное благополучие (группа № 1 смешанная раннего возраста, группа № 7 смешанная раннего возраста (ГКП)	воспитатели , педагог-психолог
	Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет ( группа № 2 средняя группа)	воспитатели , педагог-психолог
	Развитие познавательных способностей у детей 6-7 лет. ( группа № 3 подготовительная)	воспитатели
	Развитие познавательных способностей у детей ( группа № 4 смешанная дошкольного возраста с 3 лет до 7 лет )	воспитатели
	Развитие познавательных способностей у детей старшего дошкольного возраста (группы № 5, 6 смешанные дошкольные компенсирующие с ТНР)	воспитатели
	Особенности развития детей четвертого года жизни. ( группа № 8 вторая младшая)	воспитатели
Декабрь	Роль игровой деятельности в развитии ребенка. (группа № 1 смешанная раннего возраста, группа № 7 смешанная раннего возраста (ГКП)	воспитатели
	Духовно-нравственное воспитание в семье. ( группа № 2 средняя группа)	воспитатели
	Духовно-нравственное воспитание в семье. ( группа № 3 подготовительная)	воспитатели
	Духовно-нравственное воспитание в семье. ( группа № 4 смешанная дошкольного возраста с 3 лет до 7 лет )	воспитатели

	Духовно-нравственное воспитание в семье. (группы № 5, 6 смешанные дошкольные компенсирующие с ТНР)	воспитатели
	Семейное чтение - как средство духовно-нравственного становления личности ребёнка. ( группа № 8 вторая младшая)	воспитатели
Март	Растим детей здоровыми. (группа № 1 смешанная раннего возраста, группа № 7 смешанная раннего возраста (ГКП)	воспитатели
	Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках ( группа № 2 средняя группа)	воспитатели
	Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках ( группа № 3 подготовительная)	воспитатели
	Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках ( группа № 4 смешанная дошкольного возраста с 3 лет до 7 лет )	воспитатели
	Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках (группы № 5, 6 смешанные дошкольные компенсирующие с ТНР)	воспитатели
	Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках ( группа № 8 вторая младшая)	воспитатели
Май	Особенности безопасности детей дома и на улице. (группа № 1 смешанная раннего возраста, группа № 7 смешанная раннего возраста (ГКП)	воспитатели
	Безопасность в летний период. ( группа № 2 средняя группа)	воспитатели
	Дошкольник становится школьником. ( группа № 3 подготовительная)	воспитатели
	Безопасность в летний период. ( группа № 4 смешанная дошкольного возраста с 3 лет до 7 лет )	воспитатели
	Как поддерживать познавательную активность ребенка в преддверии школьного обучения.	воспитатели

	(группы № 5, 6 смешанные дошкольные компенсирующие с ТНР)	
	Безопасность в летний период. ( группа № 8 вторая младшая)	воспитатели

### 1.2.3. Просвещение родителей воспитанников ДОУ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разрабатывать авторские просветительские материалы по тематике Программы просвещения родителей	Ежеквартально	старший воспитатель
Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу	Постоянно	старший воспитатель,
Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родителями и общественностью по вопросам реализации Программы просвещения родителей, особенностях ее реализации и этапах внедрения в образовательную практику	Постоянно	Педагоги

# **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

## **2.1. Методическая работа**

### **2.1.1. План методической работы**

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>		
<b>1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы</b>		
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	старший воспитатель, контрактный управляющий
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	май–август	старший воспитатель, контрактный управляющий
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
<b>1.2. Аналитическая и управленческая работа</b>		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	старший воспитатель

Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
<b>1.3. Работа с документами</b>		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет, направить отчет учредителю	С февраля по 20 апреля	старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	старший воспитатель
<b>2. Информационно-методическая деятельность</b>		
<b>2.1. Обеспечение информационно-методической среды</b>		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель

Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	старший воспитатель
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель

**2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности**

Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель.
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель

**3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности**

**3.1. Организация деятельности групп**

Составлять диагностические карты	В течение года	старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели,

**3.2. Учебно-методическое обеспечение**

Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель

Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель

### **3.3. Методическое обеспечение дистанционного обучения**

Подготовить цифровые материалы для проведения занятий с дошкольниками с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	старший воспитатель, педагоги
Подготовить для родителей памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	Октябрь, апрель	старший воспитатель
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	По запросам	старший воспитатель

### **4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников**

<b>4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования</b>		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО, ФАОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	старший воспитатель, педагоги
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель

### **4.2. Диагностика профессиональной компетентности**

Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель

Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	старший воспитатель
<b>4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности</b>		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам различного уровня	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	старший воспитатель
<b>4.4. Просветительская деятельность</b>		
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	медработник
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	старший воспитатель

Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	старший воспитатель
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	старший воспитатель
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	январь	старший воспитатель
Организовать семинар-практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно-нравственном воспитании детей»	февраль	старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	старший воспитатель
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	музыкальный руководитель
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	март	старший воспитатель
Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	апрель	старший воспитатель
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	старший воспитатель
Организовать мастер-класс «Элементы песочной	май	старший

терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»		воспитатель
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции

### **2.1.2. План педагогических советов**

Тема	Срок	Ответственный
Перспективы работы детского сада на 2025-2026 учебный год	август	заведующий, старший воспитатель
Традиционные и новые формы взаимодействия с детьми и родителями по патриотическому воспитанию	ноябрь	заведующий, старший воспитатель
Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	февраль	заведующий, старший воспитатель
Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок	апрель	заведующий, медработник
Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	май	заведующий, старший воспитатель

### **2.1.3. Организационно-административные меры проведения Года защитника Отечества**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие воспитанников и работников детского сада в муниципальной акции «Своих — не бросаем» со сбором гуманитарной помощи участникам СВО	Октябрь	заведующий, старший воспитатель

Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных Году защитника Отечества, по необходимости корректировать План	В течение 2025 года	оргкомитет
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года защитника Отечества на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2025 года	ответственный за стенды и сайт детского сада
Подбирать методическую литературу, мультимедийные презентации, пособия, иллюстративный материал для проведения занятий с воспитанниками по теме Года	В течение 2025 года	старший воспитатель
Смотр-конкурс на лучший патриотический центр в группе	декабрь	заведующий, старший воспитатель
Подвести итоги Года защитника Отечества	Декабрь	заведующий, старший воспитатель

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка и обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Актуализировать программу развития детского сада	Октябрь	рабочая группа
Актуализировать положение об оплате труда	январь	делопроизводитель
Уточнить номенклатуру дел детского сада	декабрь	делопроизводитель
Составить ПФХД	декабрь	заведующий
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Заполнить и сдать декларацию об энергопотреблении	до 30 апреля	заведующий
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на	июнь-	рабочая группа

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Сентябрь	старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	старший воспитатель
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

### 2.3.2. Дополнительное профессиональное образование педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников	Сентябрь	старший воспитатель
Утвердить перспективный план повышения квалификации и(или) профессиональной переподготовки педагогических работников	Ноябрь	заведующий

Изучить предложения по обучению педагогических работников в учебных центрах, относящихся к следующим типам образовательных организаций:

- государственная или муниципальная;
- организация, осуществляющая образовательную деятельность, учредителями которых являются РФ, субъект РФ или муниципальное образование, государственная корпорация или компания;
- организация, в уставном капитале которых присутствует доля РФ, субъекта РФ или муниципального образования;
- образовательная организация, расположенная в федеральной территории «Сириус»;
- организация, осуществляющая образовательную деятельность на территориях инновационного центра «Сколково», инновационных научно-технологических центров, в общероссийских спортивных федерациях (в части дополнительного профессионального образования в области физической культуры и спорта)

Ноябрь

заведующий

#### 2.3.4. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;</li> </ul>	Ноябрь	
• направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
• направлять на периодический медицинский осмотр работников	декабрь	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	ответственный по охране труда

Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	контрактный управляющий, ответственный по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	ответственный по охране труда
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> <li>поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;</li> <li>поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств</li> </ul>	сентябрь	контрактный управляющий, ответственный по охране труда

## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. План внутреннего контроля

Мероприятие и объект контроля	Срок	Ответственный
<b>Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования</b>		
Мониторинг эффективности реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО), адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее- АОП ДО)с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) и федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее- ФАОП ДО)	Сентябрь, май	старший воспитатель
Контроль формирования списка учебных изданий с учетом требований ФГОС и ФОП ДО	Сентябрь	заведующий, старший воспитатель
Оценка развивающей предметно-пространственной среды (далее – РППС) и комплектации учебно-методических	Сентябрь и декабрь, март,	старший воспитатель, заведующий хозяйством

материалов на соответствие санитарным нормам и ФОП ДО	июнь и август	
Мониторинг запросов родителей в отношении наполненности и качества РППС	Октябрь, апрель	старший воспитатель
Контроль готовности воспитателей и иных педагогических работников к рабочему дню: наличие конспектов занятий, пособий, дидактических игр и т. д.	Ноябрь, март	старший воспитатель
Контроль проведения педагогической диагностики достижений планируемых результатов	Май	старший воспитатель
Анализ мониторинга готовности дошкольников подготовительных групп к школе	Май	педагог-психолог, старший воспитатель
Наблюдение и анализ документации по работе с воспитанниками в летний период	Август	заведующий, старший воспитатель
Анализ документации по осуществлению воспитательно-образовательного процесса по направлениям воспитания из ФРПВ	Ежемесячно	старший воспитатель
Наблюдение за соблюдением режима дня групп	В течение года	старший воспитатель,
Анализ соответствия записей в документах воспитателей (карт наблюдений за воспитанниками, листов мониторинга освоения детьми умений и навыков и т. п.) содержанию ООП ДО, ФГОС ДО и ФОП ДО, ФАОП ДО	В течение года	старший воспитатель
Оценка реализации плана ВСОКО	В течение года	заведующий, старший воспитатель
<b>Деятельность по созданию условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами взаимодействия с родителями (законными</b>		

**представителями)**

Проверка выполнения требований к оформлению личных дел воспитанников	Апрель–август	старший воспитатель
Оценка готовности помещений групп к началу учебного года в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, в том числе согласно СП 3.1/2.4.3598-20	Май–июнь	заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством
Проверка состояния детской мебели ростовым показателям согласно СанПиН 1.2.3685-21	Июнь	старший воспитатель, заведующий хозяйством
Проверка состояния оборудования детской игровой площадки	Август	комиссия
Контроль посещаемости воспитанников детского сада	Ежедневно	воспитатели
Контроль приемов пищи воспитанниками	Ежедневно	воспитатели
Контроль реализации плана работы с родителями (законными представителями)	Раз в квартал	старший воспитатель
Оценка работы воспитателей с неблагополучными семьями	Раз в квартал	старший воспитатель
<b>Деятельность дошкольной организации</b>		
Анализ содержания, условий и результатов деятельности детского сада за календарный год	Апрель	рабочая комиссия
Мониторинг эффективности реализации программы развития детского сада	Май	рабочая группа
Контроль готовности детского сада к оценке готовности к началу нового учебного года	Июнь–июль	рабочая группа
Анализ состояния и перспектив развития детского сада	Август	рабочая группа

Анализ содержания локальных актов детского сада на соответствие требованиям законодательства	Ежемесячно	специалисты и педагоги по направлению своей деятельности
Анализ содержания сайта детского сада на соответствие требованиям законодательства РФ	Ежемесячно	делопроизводитель, старший воспитатель
Контроль оформления информационных стендов: качество и полнота представленной информации	Ежемесячно	старший воспитатель
Контроль реализации годового плана работы детского сада	Ежемесячно	заведующий
Оценка эффективности реализации программы противодействия коррупции детского сада	После каждого этапа реализации	Заведующий
Мониторинг достижения значений целевых показателей программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	Ежегодно на 1 января года, следующего за отчетным	заведующий хозяйством
<b>Деятельность работников</b>		
Проверка наличия и актуальности документов в личных делах работников	Октябрь	делопроизводитель
Оценка динамики роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Декабрь	педагоги
Контроль выхода на работу и соблюдения графика работы	Ежедневно	делопроизводитель
<b>Административно-хозяйственная и финансовая деятельность</b>		
Оценка соответствия здания и территории санитарно-гигиеническим требованиям и эксплуатационной и проектной документации	Ноябрь, март	заведующий хозяйством
Инвентаризация	Ноябрь – январь	заведующий, комиссия
Оценка состояния финансово-	Сентябрь и	заведующий, старший

хозяйственной деятельности детского сада	декабрь, март, июнь и август	воспитатель, заведующий хозяйством
Проверка документов в ЕИС	Октябрь, январь, апрель, июль	контрактный управляющий
Контроль санитарного состояния и периодичности уборки помещений групп	В течение года	заведующий хозяйством
Оценка реализации программы производственного контроля	В течение года	заведующий
Контроль состояния пожарной безопасности	В течение года	заведующий хозяйством
Контроль состояния антитеррористической защищенности	В течение года	ответственный за мероприятия по антитеррористической защищенности

#### **2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)**

Направление	Срок	Ответственный
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	Ежемесячно	старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель

Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель
--	----------------	---------------------------------

#### 2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к профилактическому визиту	Октябрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель

## Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3.1. Содержание материально-технической базы

#### 3.1.1. Содержание материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Содержание оснащения</b>		
Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта детского сада	Сентябрь	заведующий, контрактный управляющий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заведующий хозяйством
Приобрести хозяйственные и канцелярские товары	В течение года (по заявкам)	заведующий хозяйством, контрактный управляющий
Провести текущий ремонт в помещениях дошкольной организации	Июнь-июль	заведующий, заведующий хозяйством
Организовать подготовку дошкольной организации к зимнему периоду: проверить состояние отопительной, канализационной системы, водоснабжения, произвести очистку	Июль-сентябрь	заведующий хозяйством

бойлерной системы и т.п.		
--------------------------	--	--

**3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> <li>смену песка в детских песочницах;</li> <li>дератизацию и дезинсекцию;</li> <li>проведение лабораторных исследований и испытаний</li> </ul>	Ноябрь	заведующий, контрактный управляющий
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заведующий хозяйством

**3.1.3. Развивающая предметно-пространственной среда для реализации ОП ДО**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Изучить муниципальное задание на 2025 и плановый период 2026 и 2027 годов на предмет выделения субсидий для оснащения ДОУ средствами обучения и воспитания, необходимых для реализации ОП ДО.	Ноябрь	заведующий
Проанализировать соответствие инфраструктуры ДОУ требованиям инвариативной и по возможности вариативной части Перечня, утв. приказом Минпросвещения от 25.12.2024 № 1057	Декабрь	заведующий
Проанализировать запросы родителей и педагогов в отношении качества и наполненности инфраструктуры ДОУ	Декабрь-январь	старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры детского сада (с докладом на педсовете)	Февраль	старший воспитатель
Сформировать перечень средств обучения и воспитания для реализации ОП ДО, необходимый в ДОУ	Март	заведующий
Закупить средства обучения и воспитания	Апрель-июнь	контрактный управляющий

**3.1.4. Обеспечение условий доступности для инвалидов**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать знакомство специалистов детского сада, работающих с инвалидами, с новыми законодательными требованиями	Сентябрь	заведующий
Провести проверку соответствия условий доступности детского сада требованиям приказа Минпросвещения России от 31.03.2025 № 253	Сентябрь	заведующий
Рассмотреть необходимость внесения изменений в паспорт доступности детского сада на основании приказа Минпросвещения России от 31.03.2025 № 253	Сентябрь	заведующий

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	по графику	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: <ul style="list-style-type: none"> <li>разработать схемы маршрутов по зданию и территории;</li> </ul>	Сентябрь	заведующий хозяйством, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>составить график обхода и осмотра здания и территории</li> </ul> |  |  |
|---|--|--|
- составить график обхода и осмотра здания и территории

### **Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов**

Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обновить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий хозяйством
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

### **3.2.2. Пожарная безопасность**

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
Провести оперативное совещание со специалистом по пожарной безопасности по вопросам исполнения требований постановления Правительства от 03.02.2025 № 90	Сентябрь	заведующий
Проверить сроки годности средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов	Сентябрь	ответственный по пожарной безопасности

пожара		
Оценить видимость планов эвакуации		
Актуализировать форму журнала эксплуатации систем противопожарной защиты		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	ответственный по пожарной безопасности
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	ответственный по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующий
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	ответственный по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	ответственный по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	ответственный по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	ответственный по пожарной безопасности
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным	по графику	ответственный по пожарной безопасности

выходам		
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	ответственный по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	ответственный по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	ответственный по пожарной безопасности

**Информирование работников и обучающихся  
о мерах пожарной безопасности**

Провести внеплановые инструктажи с работниками (по списку) по вопросам применения постановления Правительства от 03.02.2025 № 90	Сентябрь	ответственный по пожарной безопасности
Актуализировать: <ul style="list-style-type: none"> <li>- форму журнала учета противопожарных инструктажей;</li> <li>- список контингента, подлежащего прохождению вводного противопожарного инструктажа;</li> <li>- порядок обучения работников мерам пожарной безопасности</li> </ul>	Сентябрь	ответственный по пожарной безопасности
Составить, согласовать (по необходимости) и утвердить новые программы противопожарных инструктажей	Сентябрь	ответственный по пожарной безопасности
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	ответственный по пожарной безопасности
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственный по пожарной безопасности

Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	по графику	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники